

重要事項説明書(勝間田保育園)

保育の提供にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

1 運営主体

R7.12.1 現在

| | |
|------------|---|
| 名 称 | 社会福祉法人 牧之原市社会福祉事業団 |
| 所 在 地 | 〒421-0422 静岡県牧之原市静波991番地1 |
| 電 話 番 号 | 0548-23-0084 |
| 代表者氏名 | 理事長 杉本 基久雄 |
| 設立年月日 | 令和3年2月17日 |
| 法人の沿革 | 令和3年2月 牧之原市立教育・保育施設の運営主体として、牧之原市が社会福祉法人牧之原市社会福祉事業団を設立 令和4年4月 菅山保育園・萩間保育園・勝間田保育園の受託経営開始 令和7年4月 細江保育園の受託経営開始 |
| 施設の目的・運営方針 | 当園は、次に掲げる運営方針に基づき、保育を必要とする児童を日々受け入れ、保育を行うことを目的とします。 ・保育の提供にあたっては、入園する乳児及び幼児の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するように努めます。 ・保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、利用乳幼児の状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。 ・園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行うよう努めます。 ・「静岡県児童福祉の設備及び運営の基準に関する条例」その他の関係法令を遵守し、事業を実施します。 |

2 保育園の概要

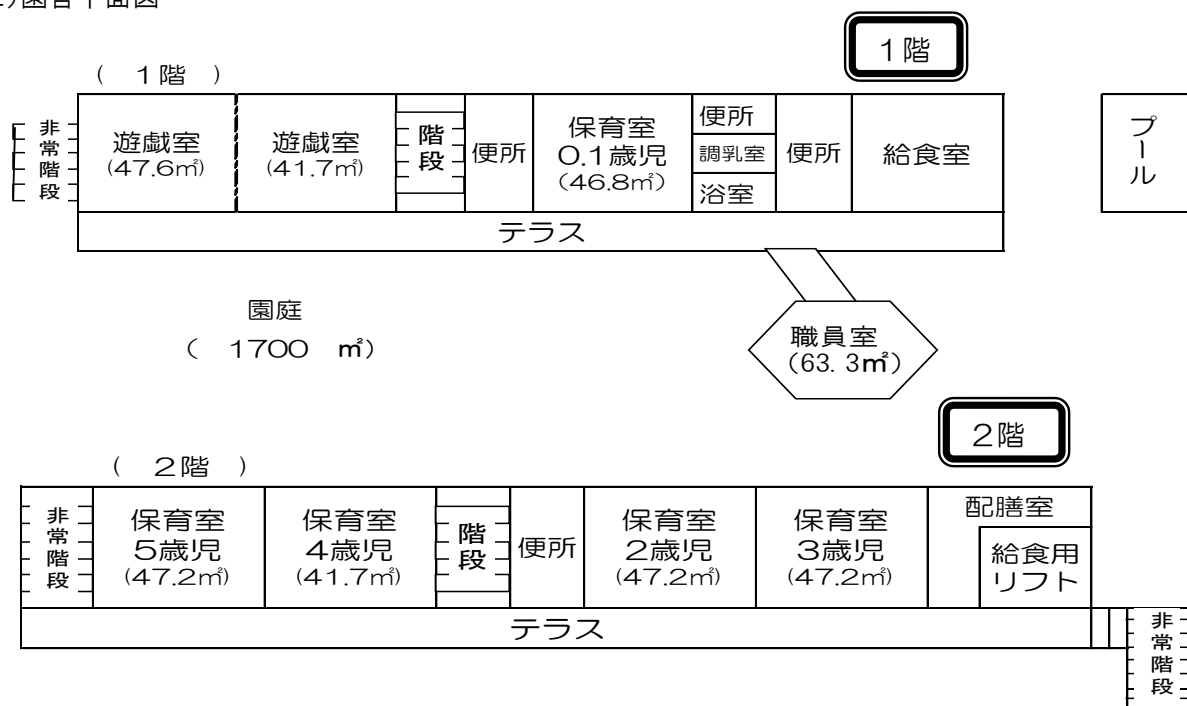
| | | | | | | | |
|------------|--|----|-----|-----|----|-----|-----|
| 種 別 | 認可保育所 | | | | | | |
| 名 称 | 勝間田保育園 | | | | | | |
| 施設所在地 | 〒421-0402 静岡県牧之原市勝間567番地3 | | | | | | |
| 施設長氏名 | 園長 朝比奈 いずみ | | | | | | |
| 開設年月日 | 昭和50年4月1日 | | | | | | |
| 連 絡 先 | 電話番号:0548-28-0329 FAX番号:0548-28-0329 | | | | | | |
| 利 用 定 員 | 0歳 | 1歳 | 2歳 | 3歳 | 4歳 | 5歳 | 合計 |
| | 3人 | 5人 | 11人 | 11人 | 7人 | 13人 | 50人 |
| 当園の基本理念・方針 | 保育目標 「心豊かでたくましい子」 保育重点目標 「一人ひとりをみつめ、子ども、保護者、保育士みんなが笑顔あふれる保育園に」 子どもたち、保護者、職員など保育園を取り囲むすべての人が笑顔であふれるように、一人ひとりの対応を丁寧に行う保育を目指します。 | | | | | | |

3 保育園の建物・設備等

(1)施設の概要

| | | | | |
|--------|--------------------------|----|---|--|
| 敷地全体面積 | 2,116.0 m ² | | | |
| 建物構造 | 鉄骨コンクリート造 2階建て(一部鉄骨作平屋建) | | | |
| 建物延床面積 | 917.62 m ² | | | |
| 園庭面積 | 1,700.0 m ² | | | |
| 施設設備の数 | 事務室 | 1室 | | |
| | 保育室 | 5室 | いちご組 りんご組 うさぎ組 つくし組 ばら組 すみれ組 | 0歳児クラス 1歳児クラス 2歳児クラス 3歳児クラス 4歳児クラス 5歳児クラス |
| | 調理室 | 1室 | | |
| | 遊戯室 | 1室 | | |
| | 医務室 | 1室 | | |
| | | | | |

(2)園舎平面図



4 職員体制について

| 職 名 | 員 数 | 備 考 |
|---------|-------|-----|
| 園長(施設長) | 1 名 | |
| 主任保育士 | 1 名 | |
| 保育士 | 8 名以上 | |
| 栄養士 | — 名 | |
| 給食管理員 | 2 名以上 | |

◆上記表は、児童福祉施設の設備及び運営の基準に関する基準及びその他関係法令等に基づく職員(基準職員)を配置しています。

5 保育園の開園日、開園時間及び休園日

| | | |
|------------|--|--|
| 提供する日(開園日) | 月曜日から土曜日まで (ただし、土曜日は坂部保育園、細江保育園との合同保育とする) | |
| 開園時間 | 月曜日～金曜日 | 午前7時15分～午後6時15分 |
| | 土曜日 | 午前7時15分～午後6時15分 |
| 保育提供時間 | 保育標準時間 (延長保育時間) | 午前7時15分～午後6時15分(11時間) — |
| | 保育短時間 (延長保育時間) | 午前8時15分～午後4時15分(8時間) (朝:7時15分～8時15分)(夕:4時15分～6時15分) |
| 休業日 | 日曜日・国民の祝日に関する法律に規定する休日 年末年始(12月29日～1月3日) | |

※非常災害(地震や台風等)又は感染症等の発生などの重大かつ緊急を要する状況が生じた場合に休園することがあります。

6 利用料金及び支払い方法

| 項 目 | 金 額 | | 支払い方法 |
|----------------------|---|--------------------|------------------|
| 利用者負担 (月額保育料) | 利用子どもが居住する市町村が定める利用者負担(保育料) ※幼児教育・保育の無償化に伴い、3歳児クラス以上(2号認定)の利用者は利用者負担なし | | 口座振替 |
| 給食費 | 幼児主食費(月額) 給食副食費(月額) | 600円 (予定)4,800円 | 口座振替 |
| 保険料 | 日本スポーツ振興センター(年額) | 220円 | 保育所の職員に直接お渡しください |
| 延長保育料 (保育短時間認定のみ) | 一時的に日単位で延長保育を利用する場合(30分につき) | 300円 | |
| その他 | 保護者会費(年額) | 4,800円 | |
| | 絵本代 | 学年ごと | |

※給食費については、現在市が徴収し、市がまとめて事業団(各園)の口座に振り込むという方法となっておりますが、今後事業団が直接徴収する方法に変更していきます。準備ができ次第またご連絡させていただきます。

7 提供する保育の内容

児童福祉法、子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針及び当法人の基本理念に基づき以下に掲げる保育を提供します。

◎特定教育・保育及び延長保育事業を5に記載する時間において保育を提供します。

◎やむを得ない理由により、保育必要量の範囲を超えて保育を必要とする場合は5に記載する時間の範囲内において保育を提供します。

8 年間行事予定表

| 行事月 | 主な保育行事 |
|-----|--------------------------------------|
| 4月 | 入園のつどい、春野菜収穫 |
| 5月 | 園外保育、新茶の会、夏野菜栽培、内科検診、歯科検診、尿検査、防犯教室 |
| 6月 | 芋のつるさし、プール開き、花火教室、歯の健康教室 |
| 7月 | 七夕まつり会、夏祭り、夏野菜収穫、交通教室 |
| 8月 | わらんべ観劇、プール納め、園児引き渡し訓練 |
| 9月 | 発表会 |
| 10月 | さつま芋掘り、園外保育、ハロウィンパーティー、内科検診、歯科検診 |
| 11月 | 運動会、冬野菜栽培、市文化祭出展、SL遠足（5歳児） |
| 12月 | 焼き芋会、わらんべ観劇、クリスマス会、終わりの会 |
| 1月 | 初詣、冬野菜収穫、グリーンシトラス鑑賞、サッカー教室、構音検査（4歳児） |
| 2月 | 豆まき会、コマのたけちゃん観劇、園外保育、小学校1日入学 |
| 3月 | おめでとう会、卒園式 |
| その他 | ◎【毎月】身体測定、お誕生会、避難訓練 ◎年齢ごとの保育参加会 |

9 園利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項について

| | |
|--------------|--|
| 利用者の決定 | 市が行う利用調整による |
| 利用決定 | 利用契約書の締結による |
| 退園理由 | <ul style="list-style-type: none"> ● 2号・3号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園も含む） ● 保護者から退園の申し出があったとき ● 利用継続が不可能であると市が認めたとき ● その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき |
| 利用に当たっての留意事項 | <p>・重要事項説明書、個人情報保護に関することについて確認のうえ、同意書を提出していただきます。</p> <p>・当所をご利用いただく上でのその他の留意事項については、「入園のしおり」をご確認ください。</p> |

10 給食等について

| | |
|-----------|---|
| 提供方法 | 自園にて調理 |
| 食事の提供を行う日 | 保育を実施する日は、基本的に食事の提供を行う月に一度程度お弁当の持参をお願いする（夏季を除く） |
| アレルギーの対応 | アレルギーが疑われる場合、入園児又は必要となった時に、個別に園へご相談ください。医師が作成する生活管理指導票等に基づき当園で対応可能な場合は、除去食及び代替食にて対応します。 |
| 衛生管理 | <p>・職員は毎月保菌検査（検便）を行っています。</p> <p>・保健所による食品衛生監視指導の下、適切な衛生管理を行っています。</p> |

11 嘱託医

| | | |
|-------|-------|------------------------|
| 嘱託医 | 管 轄 | えんどうこどもクリニック（医師：遠藤 賢治） |
| | 所 在 地 | 牧之原市細江1495番地2 |
| | 電話番号 | 0548-22-7373 |
| 嘱託歯科医 | 管 轄 | 柴田歯科医院（歯科医師：柴田 和宏） |
| | 所 在 地 | 牧之原市静波2841番地 |
| | 電話番号 | 0548-22-1404 |

12 緊急時等における対応方法

| | | |
|-------|---|----------------|
| 対応方法 | <p>◆児童に体調の急変が生じた場合その他必要な場合は、速やかに入園児の保護者又は医療機関(嘱託医を含む)への連絡を行う等の必要な措置を講じます。</p> <p>◆保護者と連絡が取れない場合には、児童の身体の安全を最優先させ、しかるべき対応を行いますのでご了承ください。</p> | |
| 救急・消防 | 管 轄 | 静岡市消防局 吉田消防署 |
| | 所 在 地 | 榛原郡吉田町住吉1386-5 |
| | 電話番号 | 0548-32-1141 |
| 警 察 | 管 轄 | 牧之原警察署 |
| | 所 在 地 | 牧之原市細江2737 |
| | 電話番号 | 0548-22-0010 |

13 非常災害対策

| | | | | |
|----------------------|--|---|-----------------|---|
| 防 火 管 理 者 | 総括主任保育士 | | | |
| 消 防 計 画 届 出 年 月 日 | 静岡市消防局 吉田消防署 令和 7 年 4 月 25 日 届出済 | | | |
| 定 期 訓 練 | ◆避難訓練、消火訓練：毎月1回以上実施。うち1回は消防署と合同訓練を行う。 ◆総合防災訓練(引取訓練を含む)：毎年1回実施 | | | |
| 防 火 設 備 | ・自動火災報知機 | 有 | ・誘導灯 | 有 |
| | ・ガス漏れ報知器 | 有 | ・非常警報装置 | 有 |
| | ・消火器 | 有 | ・カーテン、じゅうたん防戦処理 | 有 |
| 避 難 場 所 | (1 次) 勝間田保育園正門、 (2 次) 勝間田小学校グラウンド | | | |
| 緊急時の連絡手段 | コドモンを利用した一斉メール、 電話、 ホームページでの情報提供 | | | |

14 相談・要望・苦情窓口等

当園における苦情やご相談は以下の窓口で受け付けます。

| | | |
|------------|---------|-------------------|
| 相談・苦情受付担当者 | 総括主任保育士 | 大石 奈穂 |
| 相談・苦情解決責任者 | 園 長 | 朝比奈 いずみ |
| 第三者委員 | 氏名 | (主任児童委員) 伊故海 みどり |
| | 氏名 | (勝間田地区民生委員) 伊藤 和利 |

15 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

| | | |
|-------|---|---------------------------------|
| 保険会社 | 日本スポーツ振興センター災害共済給付 | 全国私立保育園連盟 引受保険会社：東京海上日動火災株式会 |
| 保険の内容 | 「災害共済給付制度」は、保育園の管理下（保育園での保育中及び登降園時）で、園児の災害（負傷、疾病、障害又は死亡）が発生したときに、災害共済給付（医療費、障害見舞金又は死亡見舞金の給付）を行う制度です。この制度は、独立行政法人日本スポーツ振興センター法に基づく公的給付制度 | 園賠償責任保険 園児団体傷害保険 |
| 保険金額 | 医療費・障害見舞金・死亡見舞金が規定により給付 | 1事故につき、対人最大10億円、対物最大1千万円 |

16 個人情報の取り扱い

- ・当園では個人情報保護の関する基本方針を、「個人情報保護に関することについて」にて内容を確認して同意書を提出していただいています。
- ・特定教育・保育提供に当たって、当園の職員及び職員であった者は正当な理由がなくその業務上知り得た利用子ども又はその家族の秘密を守ります。（秘密保持）。

17 虐待防止等の措置について

保育園には、虐待が疑われる場合、通告する義務があります。（児童虐待の防止等に関する法律第6条）

| | |
|--------|--|
| 体制整備等 | 入園園児の虐待防止及び人権擁護等を図るために、必要な体制の整備を行うとともに、職員に対する研修その他の措置を講じます。 |
| 緊急時の対応 | 園児に不適切な養育の兆候が認められる場合その他必要な場合は、児童虐待の防止等に関する法律その他の関係法令等に従い、関係機関へ通告等を行うほか、関係機関と連携し必要な対応を行います。 |

18 その他保護者に説明すべき事項

| | |
|----------------|--|
| 喫煙 | 当園の敷地内はすべて禁煙です。 |
| 宗教活動、政治活動、営利活動 | 利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。 |
| ICTシステムの導入 | 保育園では、お子様と園の連絡がスムーズに行えるようコドモンアプリを導入しています。アプリの登録を必ず行い、「家族の設定」より住所、電話番号を登録して下さい。ID・パスワードは、お子様一人ひとり異なります。 |

19 その他

当該重要事項説明書に定めるもののほか、入園、利用に当たっての詳細な留意事項等については、別途当園が作成する入園のしおりにおいて提示するものとします。